



Бесплатный сервис проверки домашних заданий по ИЗО.

Для организации дистанционной работы учителей ИЗО с учениками на сайте реализована возможность по приему и проверке домашних заданий по ИЗО без использования электронной почты ученика.

6 ПРОСТЫХ ШАГОВ

1 ШАГ При отсутствии регистрации на сайте, Учитель Регистрируется, выбирая статус наставника.

[Подробнее](#)

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

2 ШАГ Учитель СОЗДАЕТ список своих учеников.

[Подробнее](#)

[СОЗДАТЬ список учеников](#)

3 ШАГ Учитель СОЗДАЕТ домашнее задание для каждого класса.

[Подробнее](#)

[СОЗДАТЬ домашнее задание](#)

4 ШАГ Ученик получив задание, ЗАГРУЖАЕТ выполненное домашнее задание на проверку для учителя.

[Подробнее](#)

[ЗАГРУЗИТЬ работу](#)

5 ШАГ Учитель Получает в одном месте все работы учеников, оценивает их и пишет комментарий к оценке.

[Подробнее](#)

[ОЦЕНИТЬ работы учеников](#)

6 ШАГ Ученик видит оценку за работу и комментарий учителя.

[Подробнее](#)

[ПОСМОТРЕТЬ ОЦЕНКУ](#)

Преимущества сервиса.

1. **Бесплатный** неограниченный доступ к сервису проверки.

2. **Не требуется электронная почта** ученика или родителей.

3. Реализована возможность **полного цикла** от передачи домашнего задания ученикам до выставления оценок и выдачи рекомендаций для каждого ученика.

4. Сервис позволяет работать с разных устройств:

- **с компьютера** — для учителей, удобно оценивать работы просматривая на полном экране;
- **с телефона** — для родителей, удобно фотографировать работы и сразу загружать на проверку учителю.

5. Предусмотрена возможность **переворота картинок** при загрузке домашнего задания, что позволяет **комфортно оценивать работы учителю**.



ИНСТРУКЦИЯ по работе с Сервисом приема и оценки Домашних заданий.

1. Регистрация Учителя на сайте (при отсутствии регистрации).

- Для работы на сайте Учитель должен **Зарегистрироваться** указав свои данные и выбрав **статус наставника**. После регистрации Учитель получает **Логин и Пароль** для дальнейшей работы на сайте.
- Если **Вы уже зарегистрированы** на сайте - повторная регистрация **не требуется**. Проверьте статус в ПРОФИЛЕ Личного Кабинета. Должен быть установлен статус - НАСТАВНИК.

2. Создание списка своих учеников.

- Учителю необходимо в своем **Личном кабинете** выбрать пункт **«УЧЕНИКИ»**.
- Формируем список своих учеников используя кнопку **«Добавить ученика»**.
- Каждому ученику присваивается персональный **логин и пароль** для доступа в Сервис проверки домашних заданий. E-mail детей или родителей не требуется.

Учитель передает родителям ученика его Логин и Пароль для доступа к Сервису.

3. Создание Домашнего задания для учеников.

В Личном кабинете Учитель выбирает пункт **«Домашнее задание»**, далее переходит во вкладку **«Домашние задания для учеников»**, нажимает кнопку **«Создать Домашнее задание для учеников»** и заполняет следующие данные:

- Класс (название класса должно соответствовать названию указанному при создании учеников).
- Тема и Дата урока.
- Тема домашнего задания.
- Срок выполнения домашнего задания.
- Описание к заданию.
- Вид работы (рисунок, поделка, фото).
- Можно Прикрепить графический файл (если требуется демонстрационный материал).

4. Ученик получает домашнее задание.

- Ученик войдя в сервис под персональным логином и паролем (которые ему выдал Учитель) переходит в Личный кабинет и выбирает пункт **«Домашнее задание»**, далее переходит во вкладку **«Домашние Задания для Учеников»** и получает домашнее задание с указанием срока выполнения Дом Задания.
- Чтобы загрузить выполненную работу, Ученик выбирает вкладку **«Домашние работы на проверку»** и нажимает кнопку **«Загрузить работу для проверки»**. Работа, отправляется на проверку Учителю.

5. Оценка работы Учителем.

Работа автоматически появляется во вкладке **«Домашние работы на проверку»** (можно увеличить нажав на рисунок). Учитель ставит оценку ученику и при необходимости пишет комментарий к оценке.

6. Результаты оценки для ученика.

После проверки работы Учителем, **ученик видит оценку** за выполнение Домашнего Задания и комментарий.